

オフィスサークルN五反田セミナー室 使用契約書

- 申込者(契約者)は、使用契約書に必要事項を記入・捺印の上メールかFAXでご提出ください。
使用契約書の原本は申込者側で保管をお願いします。
- 使用契約書が届いて、当施設担当者が承認した時点で契約成立となり、キャンセル料の対象となります。
- 使用契約書の内容によっては、使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

※提出方法 【メールアドレス:kagehira@s-loop.in】 【FAX:03-6447-7782】

申込日 平成 年 月 日

申込者 (契約者)	住所	〒					
	会社名						
	担当者	所属・役職					
		フリガナ					
		氏名	印				
		TEL			携帯		
		FAX			E-Mail		
使用規定	<input type="checkbox"/> 使用規定に遵守することを同意します。(チェックを入れてください。)						
使用名称	※当日掲示する名称						
内容	※詳細を記入してください。						
使用期間	年 月 日 ()	使用時間	:	~	:		
		本番時間	:	~	:		
	年 月 日 ()	使用時間	:	~	:		
		本番時間	:	~	:		
※本番時間未定の場合は「未定」とご記入ください。							
使用会場	<input type="checkbox"/> 大セミナー室(¥7,000/1時間)			<input type="checkbox"/> 小セミナー室(¥5,000円/1時間)			
使用機材	<input type="checkbox"/> マイク 本(1本500円) <input type="checkbox"/> プロジェクター(1,500円) <input type="checkbox"/> ホワイトボード(無料) <input type="checkbox"/> インフォメーションボード(無料)(A3サイズ対応・角度調整可・掲示向き変更可・マグネット掲示・ホワイトボードマーカーでの書込み可)						
来場者数	約 名						
対象者	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 取引先・関連起業 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他()						
使用方法	<input type="checkbox"/> 会議・研究室 <input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください)【						
備考							

【以下、弊社承認後、返信させていただきます】

使用承認日	年 月 日	株式会社Sループ	印
-------	-------	----------	---

■会場使用料の金額とお支払期日は下記の通りとなります。

支払期日	予約金	円	年	月	日
	残金精算	円	年	月	日