オフィスサークルN五反田セミナー室　使 用 契 約 書

●申込者（契約者）は、使用契約書に必要事項を記入・捺印の上メールかFAXでご提出ください。
　使用契約書の原本は申込者側で保管をお願いします。
●使用契約書が届いて、当施設担当者が承認した時点で契約成立となり、キャンセル料の対象となります。
●使用契約書の内容によっては、使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

※提出方法　〖メールアドレス：kagehira@s-loop.in〗〖FAX：03-6447-7782〗

申込日　平成　　年　　月　　日

申込者（契約者）	住所	〒			
	会社名				
	担当者	所属・役職			
		フリガナ			
		氏名			㊞
		TEL		携帯	
		FAX		E-Mail	
	使用規定	☐ **使用規定に遵守することを同意します。**（チェックを入れてください。）			
使用名称		※当日掲示する名称			
内　容		※詳細を記入してください。			
使用日時	年　月　日（　）				
	：　～　：　（本番時間　：　～　：）				
使用会場	☐ 大セミナー室（￥7,000/1時間）　☐ 小セミナー室（￥5,000円/1時間）				
使用機材	☐ マイク1本・スピーカーセット（1,000円）　☐ プロジェクター（1,500円）　☐ ホワイトボード（無料） ☐ インフォメーションボード（無料）（A3サイズ対応・角度調整可・掲示向き変更可・ﾏｸﾞﾈｯﾄ掲示・ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞﾏｰｶｰでの書込み可）				
使用台数	机：　台　※全部で18台		椅子：　脚　※全部で47脚		
来場者数	約　名				
対象者	☐ 社員　☐ 取引先・関連起業　☐ 一般　☐ 学生　☐ その他（　）				
使用目的	☐ 会議・研究室　☐ セミナー・講演会　☐ 会社説明会　☐ パーティー　☐ 展示会 ☐その他（具体的に記入してください）【　】 ※飲食を伴うご利用の場合は☑を入れて下さい。　☐飲食あり（別途ルームクリニーング費用5,000円）				
備考					

【以下、弊社承認後、返信させて頂きます】

使用承認日	年	月	日	株式会社Sループ　㊞

■会場使用料の金額とお支払期日は下記の通りとなります。

支払期日	予約金	円	年	月	日
	残金精算	円	年	月	日

【Office Circle N五反田】 ☎：03-6447-7781 🖷：03-6447-7782