オフィスサークルN五反田セミナー室　使 用 契 約 書

●申込者（契約者）は、使用契約書に必要事項を記入・捺印の上メールかFAXでご提出ください。
　使用契約書の原本は申込者側で保管をお願いします。
●使用契約書が届いて、当施設担当者が承認した時点で契約成立となり、キャンセル料の対象となります。
●使用契約書の内容によっては、使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

※提出方法　〖 メールアドレス：office-circle@s-loop.in 〗〖 FAX：03-6447-7782 〗

申込日　　年　　月　　日

申込者（契約者）	住所	〒			
	会社名				
	担当者	所属・役職			
		フリガナ			
		氏名			㊞
		TEL		携帯	
		FAX		E-Mail	
	使用規定	☐ **使用規定に遵守することを同意します。**　（チェックを入れてください。）			

使用名称	※当日掲示する名称
内　容	※詳細を記入してください。

使用日時	年　月　日（　）	
	：　～　：　　（本番時間　：　～　：　）	
使用会場	☐ 大セミナー室（￥7,700⇒￥5,500/1時間）	☐ 小セミナー室（￥5,500⇒￥3,300/1時間）
使用機材（必要な物に✔を入れて下さい。）	☐ マイク1本・スピーカーセット（￥1,100⇒￥0）　☐ プロジェクター（￥1,100⇒￥0）　※ホワイトボードは各部屋設置 ☐ インフォメーションボード（無料）（A3サイズ対応・角度調整可・掲示向き変更可・ﾏｸﾞﾈｯﾄ掲示・ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞﾏｰｶｰでの書込み可）	
使用台数	机：　台	椅子：　脚
来場者数	約　名	
対象者	☐ 社員　☐ 取引先・関連起業　☐ 一般　☐ 学生　☐ その他（　）	
使用目的	☐ 会議・研究室　☐ セミナー・講演会　☐ 会社説明会　☐ パーティー　☐ 展示会 ☐その他（具体的に記入してください）【　】 ※飲食を伴うご利用の場合は☑を入れて下さい。　☐飲食あり（別途ルームクリニーング費用5,500円）	
備考		

※全て税込表記

■申込受領後、FAXまたはメールにて請求書をお送りさせていただきます。

【以下、弊社使用欄】

使用承認日	年　月　日　株式会社Sループ　㊞		
ご請求額	円	支払期日	年　月　日
		支払確認日	年　月　日

【Office Circle N五反田】 ☎：03-6447-7781　FAX：03-6447-7782