

# オフィスサークルN五反田セミナー室 使用契約書

- 申込者(契約者)は、使用契約書に必要事項を記入・捺印の上メールかFAXでご提出ください。  
使用契約書の原本は申込者側で保管をお願いします。
- 使用契約書が届いて、当施設担当者が承認した時点で契約成立となり、キャンセル料の対象となります。
- 使用契約書の内容によっては、使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

※提出方法 【 メールアドレス:kagehira@s-loop.in もしくは niihori@s-loop.in 】 【 FAX:03-6447-7782 】

申込日                      年                      月                      日

申込者 (契約者)	住所	〒			
	会社名				
	担当者	所属・役職			
		フリガナ			
		氏名	(印)		
		TEL		携帯	
		FAX		E-Mail	
使用規定	<input type="checkbox"/> 使用規定に遵守することを同意します。(チェックを入れてください。)				
使用名称	※当日掲示する名称				
内容	※詳細を記入してください。				
使用日時	年                      月                      日 (                      )				
	:                      ~                      :		( 本番時間                      :                      ~                      :                      )		
使用会場	<input type="checkbox"/> 大セミナー室(¥7,700⇒¥5,500/1時間)		<input type="checkbox"/> 小セミナー室(¥5,500⇒¥3,300/1時間)		
使用機材 (必要な物に✓を入れて下さい。)	<input type="checkbox"/> マイク1本・スピーカーセット(¥1,100⇒¥0) <input type="checkbox"/> プロジェクター(¥1,100⇒¥0)    ※ホワイトボードは各部屋設置 <input type="checkbox"/> インフォメーションボード(無料)(A3サイズ対応・角度調整可・掲示向き変更可・マグネット掲示・ホワイトボードマーカーでの書込み可)				
使用台数	机:                      台	椅子:                      脚			
来場者数	約                      名				
対象者	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 取引先・関連起業 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他(                      )				
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議・研究室 <input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください)【                      】 ※飲食を伴うご利用の場合は☑を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 飲食あり(別途ルームクリーニング費用5,500円)				
備考					

※全て税込表記

【以下、弊社承認後、返信させていただきます】

使用承認日	年                      月                      日	株式会社Sループ	(印)
-------	---	----------	-----

■会場使用料の金額とお支払期日は下記の通りとなります。

支払期日	予約金	円	年	月	日
	残金精算	円	年	月	日